

วิธีการ ออก บัตร เต็มเงิน (Refill)

Menu ---- Refill Account

ข้อแนะนำ ในการ ใช้งานระบบ Refill

- ควร Add group เพื่อไว้สำหรับ บริการ ลูกค้า ประเภท บัตรเติมเงิน เช่น

สร้าง group prepaid ที่ต้องการขายเป็นราย ชั่วโมง โดยกำหนด หมดอายุภายในกี่วัน ไปด้วย

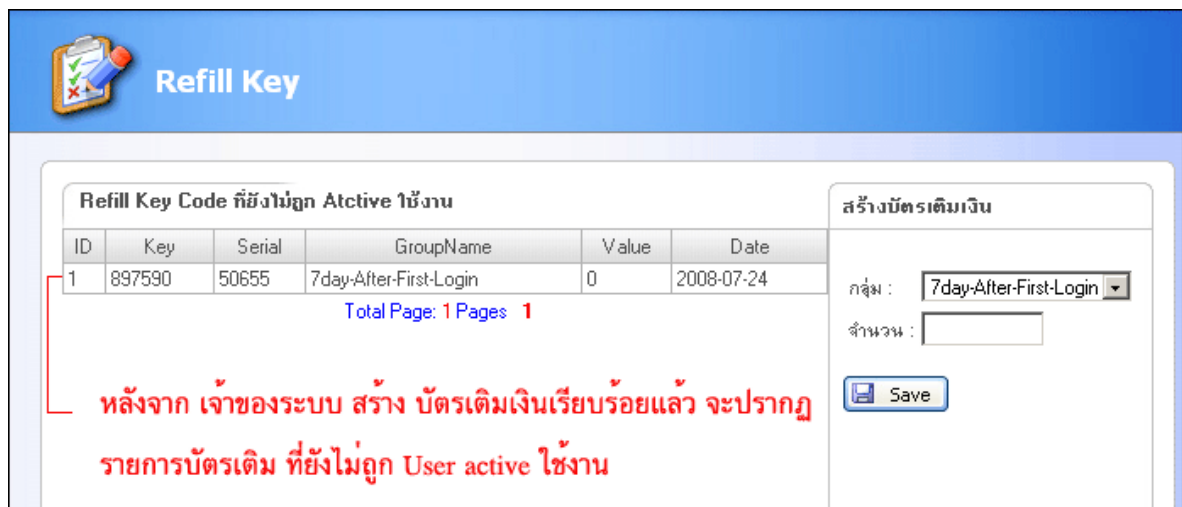
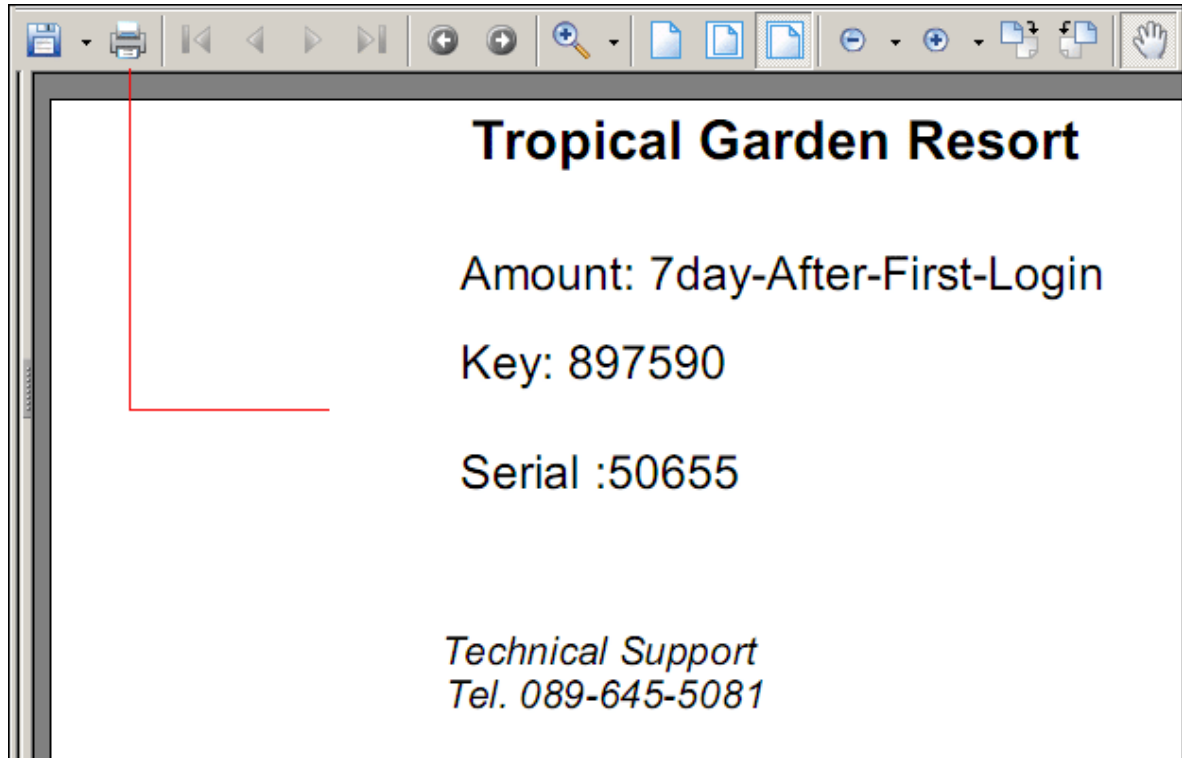
สร้าง group prepaid ที่ต้องการขายเป็น เหมา เป็นราย XXวัน โดยไม่กำหนดจำนวนชั่วโมงการใช้งาน

หลัก การของระบบ refill คือ เมื่อเจ้าของระบบ สร้าง บัตรเติมเงิน ใน group prepaid รายชั่วโมงที่มีการกำหนดวันหมดอายุ หลังจากผู้ใช้งาน ทำการเติม Refill ระบบ Billing จะทำการ เพิ่มจำนวน ชั่วโมง และ เพิ่มจำนวน วัน ให้กับ User จากเดิมที่เหลืออยู่ เช่น ลูกค้า ซื้อบัตรชั่วโมงของกลุ่ม 60 นาที / หมดอายุภายใน 3 วัน เมื่อเจ้าของระบบ

ทำการ สร้างบัตรเติมเงิน ใน กลุ่มดังกล่าว และ ลูกค้า นำบัตรเติมเงิน ไป Active Refill ลูกค้าจะได้การเพิ่มเวลา เข้าไปอีก 60 นาที และ เพิ่มวันหมดอายุจาก 3 วัน เป็น 6 วัน

และ เช่นเดียวกัน หาก บัตรเก่าของลูกค้า อยู่ในกลุ่ม group prepaid ที่ใช้งาน เป็นระบบ รายวัน เมื่อ เจ้าของระบบ ออกบัตรเติมเงินให้อยู่ใน Group ดังกล่าว และ ลูกค้า นำ บัตรเติมเงิน ไป Active Refill ดังนั้น ลูกค้าจะได้ เพิ่มในส่วน of จำนวนวันหมดอายุเท่านั้น โดยไม่มีการ เติมจำนวน นาที ให้

The screenshot shows the 'Refill Key' management interface. On the left is a navigation menu with options: Admin User, Generate Account, User Manager, Group Manager, and Refill Account (highlighted). The main area displays a table titled 'Refill Key Code ที่ยังไม่ถูก Active ใช้งาน' with columns: ID, Key, Serial, GroupName, Value, and Date. Below the table, it says 'Total Page: 0 Pages'. To the right is a 'สร้างบัตรเติมเงิน' (Create Refill Key) form with fields for 'กลุ่ม' (Group) set to '7day-After-First-Login' and 'จำนวน' (Quantity) set to '1'. A 'Save' button is at the bottom of the form.

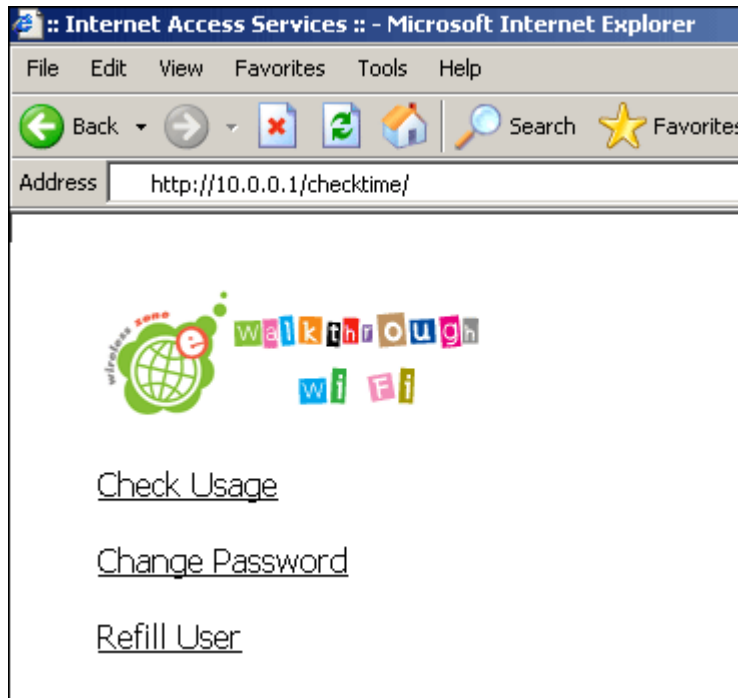


ผู้ดูแลระบบ สามารถดูยอด การ Active Refill key ของ ลูกค้า ได้จาก LISG Report

User Name List							เลือกเดือนที่ต้องการ	
No	ID	UserName	Old Group	Refill	Date	Price	เดือน	ปี
1	2	a001b	7day-After-First-Login	7day-After-First-Login	2008-07-24	100	07	2008
Total						100.00		

ผู้ใช้งาน สามารถเช็คชั่วโมงการใช้งาน และ เปลี่ยนรหัสผ่าน รวมถึง Refill active บัตรเติมเงิน ได้ที่

<http://10.0.0.1/checktime/>



คู่มือ อธิบาย ขั้นตอน การ Refill บัตรเติมเงิน ของผู้ใช้งาน



ผู้ใช้งาน จะต้อง กรอก Username และ Password ของบัตรเก่า ให้ถูกต้อง

Refill Account

Name : **a001b**

Key :

Serial :

ผู้ใช้งาน กรอก หมายเลข Key และหมายเลข Serial บนบัตรเติมเงิน ให้ถูกต้อง

Refill Account

Name : **a001b**


Key : **897590**

Serial: **50655**

Value: **7day-After-First-Login**

ยืนยัน การ Active Key

Microsoft Internet Explorer

 คุณได้เติมเงินใน Account : a001b เรียบร้อยใช้งานได้แล้วค่ะ

หลังจากนั้น ระบบ Billing จะเพิ่มเวลาการใช้งาน ตามชนิดของบัตร เติมเงิน

User Name : a001b

Delete This User

ID	2
กลุ่มใช้งาน	7day-After-First-Login
ระยะเวลาใช้งาน	รวมทั้งหมด 14 วัน
รหัสผ่าน	a001b (คลิกเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน)
Data In/Out (Byte)	0 / 0 Mb.
Time of Used	0.00 Hrs.
Mac Address	(คลิกเพื่อเพิ่มหรือแก้ไข)
Status	Active (คลิกที่นี่เพื่อปิดการใช้งาน)
Name	<input type="text" value="Mr.a001b"/>
Tel	<input type="text" value="08-88888888"/>
Desc	<input type="text" value="MR.a001b เข้าห้อง ราย7 วัน
เลขบัตรประชาชน 000524251413"/>
	<input type="button" value="Save"/>

กรณี ผู้ใช้งานปิดหน้าต่างแสดงสถานะ การใช้งาน สามารถ Logout ออกจากระบบ ได้เองโดยพิมพ์ Url

<http://10.0.0.1/logout> หรือพิมพ์ <http://logout>

